

Praktikant*innenvereinbarung

Zwischen **Kindertagespflegeperson**

Anschrift Kindertagespflegestelle

und **Praktikant*in**

Name, Vorname:

Straße:

PLZ, Ort:

Tel.-Nr.:

Zeitraum des Praktikums:

Persönliche Angaben:

geb. am:

Schulbildung/ Beruf:

Zielstellung des Praxiseinsatzes:

- Einblick in das Berufsleben einer Tagesmutter/ eines Tagesvaters
- Vermittlung von Kenntnissen und Erfahrungen zur zeitlichen und organisatorischen Strukturierung des Arbeitsablaufs in der Kindertagespflegestelle
- Begleitung der Kindertagespflegeperson bei der Betreuung der Tageskinder und den anderen Tagesaufgaben

Schweigepflicht:

Der/ die Praktikant*in verpflichtet sich, während des Praktikums und darüber hinaus, gegenüber allen Personen, insbesondere den Eltern der Tageskinder, zur Schweigepflicht.

Rechtliche Regelungen:

Die Kindertagespflegeperson und der/ die Praktikant*in sind sich darüber bewusst, dass die Aufsichtspflicht gemäß BGB vollumgänglich bei der Kindertagespflegeperson bleibt, d. h. dass der/ die Praktikant*in zu keiner Zeit allein mit den Kindern arbeiten darf.

Ein Erweitertes Führungszeugnis nach § 30 Bundeszentralregistergesetz des/ der Praktikant*in (wenn älter als 14 Jahre), liegt der Landeshauptstadt Dresden Amt für Kindertagesbetreuung Kindertagespflege vor Beginn des Praktikums vor. (Das Formular für die Beantragung ist bei diesem erhältlich).

Der/ die Praktikant*in muss einen ausreichenden Masernschutz vorweisen.

Voraussetzung für die Aufnahme des Praktikums ist die schriftliche Zustimmung aller Eltern.

Diese und eine Kopie des Praktikant*innenvertrages sind der jeweils zuständigen Beratungs- und Vermittlungsstelle für Kindertagespflege im Vorfeld einzureichen.

Dresden, den

.....
Kindertagespflegeperson

.....
Praktikant*in